



Apêndice do ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS

PREGÃO ELETRÔNICO

90009/2025

(Processo Administrativo nº 0505028/2025)

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
Compra/Serviço/Obra:	AQUISIÇÕES

1. INTRODUÇÃO

- 1.1 O ETP é o documento inicial da fase de planejamento que analisa minuciosamente a demanda específica, buscando identificar a melhor solução disponível no mercado para atendê-la, em conformidade com as normas e princípios da Administração Pública:
- a) Garantir a viabilidade técnica da contratação e abordar a questão do impacto ambiental;
 - b) Identificar o interesse público em jogo e a solução mais adequada;
 - c) Fundamentar o projeto básico/termo de referência, que serão elaborados somente quando a contratação for viável.
- 1.2 Nos termos do próprio texto da IN n.º 58 de 2022, o ETP é deverá **evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução a ser adotada dentre todas as opções possíveis** (art. 3º, inciso I). A partir da sua elaboração, deve ser possível avaliar a viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.
- 1.3 Assim, o ETP materializa a primeira etapa da **fase preparatória da contratação**, antecedendo o Termo de Referência (TR), o anteprojeto (adotado no caso de contratação de obras e serviços de engenharia sob os regimes de contratação integrada ou semi-integrada), e o projeto básico ou o projeto executivo, a depender do caso.
- 1.4 A correta **elaboração do ETP** é essencial à elaboração de um bom TR (ou documento equivalente) e ao consequente prosseguimento da contratação pretendida. Com base nele, se buscará entender quais as necessidades do órgão administrativo (**análise interna**) para, posteriormente, buscar no mercado possíveis soluções para atendimento dessas demandas averiguadas (**análise externa**).
- 1.5 Ressalte-se que a **elaboração do ETP** de maneira errada ou insuficiente pode levar a licitações frustradas/fracassadas, falhas na estimativa de preços, contratações que não atendam plenamente à efetiva necessidade administrativa etc.
- 1.6 Nesse contexto, a seguir será apresentado um **modelo de ETP** que visa dar apoio ao ensino público como mecanismo indispensável para garantir o acesso e a permanência dos alunos e embasar o Documento de Formalização da Demanda – DFD, conforme previsto na Lei 14.133/2021, de forma a relacionar as condições, descrições, quantidades, valores estimados, frequência e periodicidade dos serviços.



2. ÁREA REQUISITANTE

Órgão/Entidade:	Secretário(a):
Secretaria Municipal de Administração	Antônio de Pádua Junior
Setor.:	Integrante Administrativo:
Administrativo	João Paulo Correia oliveira

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (NLL, ART. 18º, §1º, I)

- 3.1 O Município de Dois Riachos está localizado na região centro-oeste do Estado de Alagoas, com população estimada em 2018 é de 11.054 habitantes, está situada a uma altitude aproximada de 245m acima do nível do mar. Está localizado na região centro-oeste do Estado de Alagoas. Limitando-se a norte com o estado de Pernambuco, a sul com o município de Olivença e Major Isidoro, a Leste com Cacimbinhas e Major Isidoro e a oeste com Santana do Ipanema. O município se estende por 141,69km² e contava com 11.054 habitantes no último censo. A densidade demográfica é de 78,10 habitantes por km² no território do município. Situado a 245 metros de altitude, Dois Riachos tem as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 9° 23' 34,00" Sul, Longitude: 37° 06' 03" Oeste.
- 3.2 Considerando a formalização de demanda pela Secretarias Municipal de Administração, este ETP tem como objetivo levantar sobre a viabilidade técnica para **Registro de Preços (RP)**, visando a futura contratação de empresa para a aquisição de refeições prontas, Tipo: Quentinha, Self-service e Coffee-break, para fins de atender as necessidades dos entes que integram a Administração Pública do Município de Dois Riachos/AL.
- 3.3 A necessidade de adquirir refeições prontas, em formato individual tipo quentinha (marmitex), Self-service e Coffee-break para os funcionários públicos e eventos das secretarias do Município de Dois Riachos/AL, é justificada por uma série de razões que visam atender ao interesse público e garantir a eficiência das operações governamentais.
- 3.4 Primeiramente, a natureza dinâmica das atividades desempenhadas pelos servidores muitas vezes resulta em situações em que o tempo disponível para o almoço é limitado. Optar pela compra de marmitex permite uma otimização desse tempo, evitando deslocamentos desnecessários e garantindo que os funcionários possam retornar às suas atividades o mais rápido possível, especialmente quando estão trabalhando no interior do município.
- 3.5 Além disso, a aquisição de refeições prontas dentro do próprio município oferece flexibilidade e mobilidade aos servidores, permitindo que permaneçam próximos aos locais onde suas atividades estão concentradas, mesmo quando estão em áreas mais remotas. Isso elimina a necessidade de interromper o fluxo de trabalho para deslocar-se até restaurantes ou outros estabelecimentos de alimentação distantes.
- 3.6 Outro aspecto crucial é a manutenção da produtividade dos servidores. Ao garantir uma alimentação adequada durante o período de trabalho, é possível manter a energia e concentração em níveis ideais, contribuindo diretamente para a eficiência nas atribuições como servidores públicos.
- 3.7 Todas as despesas relacionadas à aquisição de refeições prontas serão devidamente registradas e documentadas, em conformidade com as diretrizes e normativas estabelecidas pelo órgão competente, garantindo transparência e controle sobre os gastos públicos.
- 3.8 Por fim, a compra de marmitex dentro do próprio município pode representar uma opção econômica e acessível em comparação com outras alternativas de alimentação disponíveis na região, o que contribui para uma gestão financeira responsável e eficiente dos recursos públicos.



- 3.9 Dessa forma, a aquisição de refeições prontas aos funcionários públicos do Município de Dois Riachos/AL durante suas atividades laborais visa atender às necessidades práticas, econômicas e de bem-estar dos servidores, promovendo ao mesmo tempo a eficiência e qualidade dos serviços prestados à comunidade.
- 3.10 A aquisição de refeições prontas, em formato individual tipo marmitex, emerge como uma medida necessária e estratégica para atender às demandas dos entes que integram a Administração Pública do Município de Dois Riachos/AL, contribuindo para a eficiência, produtividade e bem-estar dos servidores, além de promover o interesse público ao assegurar a continuidade e qualidade dos serviços prestados à comunidade local.
- 3.11 Assim, registra-se, que a necessidade foi identificada pela baixa de saldos, a necessidade de continuidade do fornecimento de tais produtos/materiais para desenvolvimentos das atividades da prefeitura e de suas secretarias se justificam em razão dos motivos supracitados e, caminhando ao final dessas primeiras linhas, verifica-se que o presente fundamenta-se, também, na homenagem aos princípios da eficiência, padronização, legalidade e os demais princípios e regras que norteiam a Administração Pública.

4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (NLL, ART. 18º, §1º, II)

- 4.1 A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.
- 4.2 O Plano Estratégico da Administração para o período de 2025 pretende comunicar, de forma simples e direta, aos públicos interno e externo, os principais objetivos do órgão e suas respectivas metas e iniciativas estratégicas. Ele assegura à Administração, direção e continuidade administrativa, sem prejuízo da identificação das especificidades em prol de uma prestação dos serviços, sob a ótica administrativa cada vez mais ágil e efetiva.
- 4.3 Assim, a relação entre a demanda e/ou necessidade prevista e as quantidades de materiais e/ou produtos, objeto a ser contratado resultou no levantamento detalhado de quantidades definidas por execuções anteriores, o que originou de fato os estimados completos dos quantitativos das refeições prontas (Quentinha/marmitex, Self-service e Coffee-break) a serem contratados.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (NLL, ART. 18º, §1º, III)

- 5.1 São requisitos da contratação:
- 5.1.1 Órgão Gestor: Prefeitura Municipal de Dois Riachos.
 - 5.1.2 Regime de execução: o regime adotado será o de empreitada por preço unitário.
 - 5.1.3 Permissão de participação de consórcios: Não;
 - 5.1.4 Permissão de participação de empresas estrangeiras: Sim
 - 5.1.5 Subcontratação: não será permitido subcontratação
 - 5.1.6 Modalidade de licitação: Pregão regrado pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
 - 5.1.7 Forma: Eletrônica para maior abrangência e maior competitividade, estando em conformidade com o que rege § 2º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021.



5.1.8 Procedimentos para Contratação: Sistema de Registro de Preços.

5.1.9 Critério de Julgamento: Menor preço/Maior Desconto.

5.1.10 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1.10.1 Homologada a licitação, o registro de preços será formalizado mediante Ata de Registro de Preços, com o objetivo de registrar formalmente as propostas de preço para futuras contratações objeto desta licitação, com compromisso obrigacional por parte das empresas CONTRATADAS, e sem obrigar que sejam efetivadas pela Administração as aquisições que dele poderão advir.

5.1.10.2 A Ata de Registro de Preços estará integralmente vinculada a este ETP, ao Termo de Referência e ao Edital e seus Anexos, em todas as suas cláusulas, e às propostas recebidas e homologadas por ocasião da sessão pública do certame, independentemente de transcrição, bem como obedecerá, na íntegra, à Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e toda a legislação federal, estadual e municipal pertinente.

5.1.10.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, a partir do cumprimento dos requisitos de publicidade oficial, e estará integralmente condicionada às cláusulas do Termo de Referência, independentemente de sua transcrição. No caso da CONTRATADA, depois de convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ela previstas no Edital, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS/AL registrará os licitantes por Região, como CADASTRO DE RESERVA, na ordem de classificação, desde que aceitem as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.1.10.4 A Ata de Registro de Preço poderá sofrer alterações e ter seu prazo de vigência prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado, obedecidas às disposições contidas da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Parecer nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU.

5.1.11 BENS COMUNS:

5.1.11.1 Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.1.11.2 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.1.11.3 Para fornecimento dos bens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

5.1.12 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1.12.1 **Da Habilitação Fiscal, Social e trabalhista:** Serão exigidos os documentos previstos no Art. 68 da lei 14.133/2021

5.1.12.2 **Da Habilitação Econômica/Financeira:** Será exigida a Certidão de Falência e Concordata, conforme art. 69, inc. II da Lei 14.133/2021



- 5.1.12.3 **Da Habilitação Técnica:** Alvará de Licença Sanitária em vigor, ou cadastramento definitivo da empresa proponente, expedido pelo órgão da Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal da sede da empresa licitante. Alvará de localização e funcionamento vigente.
- 5.2 A contratação visa garantir a **Prefeitura Municipal de Dois Riachos** o pleno desenvolvimento de suas ações externas. Assim, a existência dessa contratação é manutenção direta da missão e da visão política e técnica para atuar na prestação de serviços públicos.
- 5.3 As notas fiscais devem ser emitidas em duas vias, com especificação da quantidade entregue.

5.3.1 PREVISÃO DE DISTÂNCIA MÁXIMA ENTRE A SEDE E O ESTABELECIMENTO:

- 5.3.1.1 A fixação da área de localização do estabelecimento comercial, neste caso, é indispensável, evitando prejuízos econômicos, visto que a localização em outro município ou em distância superior ao **limite territorial de 37,5 km** encarece o custo final da contratação, ensejando também perda de tempo.
- 5.3.1.2 De acordo com **Marçal Justen Filho**, “o ato convocatório da licitação deve estabelecer condições que assegurem a seleção da proposta mais vantajosa (...), com observância do princípio da isonomia. É essencial que a licitação seja um procedimento orientado por critérios objetivos, sendo ilícita a adoção de cláusulas ou quaisquer práticas que, de modo parcial ou total, restrinjam, afetem ou dificultem ilegitimamente a competição¹.”

11FILHO, Marçal Justen. Comentários à lei de licitações e contratos administrativos. 16. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014. p. 93

- 5.3.1.3 Isso não significa, todavia, que a Administração Pública não pode prever exigências necessárias para garantir a melhor contratação possível em face de sua necessidade. O que não se admite é a fixação de cláusulas e condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação por estabelecerem circunstâncias impertinentes ou irrelevantes na especificação do objeto a ser contratado.
- 5.3.1.4 Portanto, toda e qualquer exigência editalícia deve guardar estrita pertinência com o objeto da contratação, cabendo à Administração Pública, mediante justificativa técnica adequada e suficiente, demonstrar a essencialidade de tais condições, sob pena de restringir indevidamente o caráter competitivo da licitação.
- 5.3.1.5 Exemplo disso é a contratação de mão de obra para o fornecimento de **refeições prontas (almoço e jantar)**, tipo **marmitex**, dado que admitir a participação de fornecedores com pontos de comércio situados em locais distantes da sede administrativa da Prefeitura poderá acarretar, ao final, em custo demasiado a contratante, prejudicando, assim, o interesse público almejado com a contratação.
- 5.3.1.6 Ressalte-se, somente, que a delimitação da distância de localização do ponto de funcionamento dos restaurantes, deve ser fixado pela Administração Pública a partir de critérios razoáveis e proporcionais, sempre buscando atender o interesse público com o menor dispêndio de recursos possível.
- 5.3.1.7 Conforme bem explicam **Jessé Torres Pereira Júnior** e **Marinês Rastelatto Dotti**, “(...), em face das restrições à competição e da busca da proposta mais vantajosa que a adoção da medida pode ensejar, é necessário que o administrador público justifique a decisão pela delimitação de área, apresentando os pressupostos de fato e de direito que a amparam, sobretudo relacionados à economicidade, eficácia e eficiência para a atuação administrativa³, (...)”



5.3.1.8 Assim, comprovada a vantajosidade, bem como a pertinência e relevância de tal exigência, julga-se possível a Administração Pública realizar licitação para a aquisição de refeições prontas, delimitando em edital uma distância máxima do estabelecimento do fornecedor a ser contratado de sua(s) sede(s).

5.3.1.9 Na senda deste entendimento, a Administração optou por delimitar a uma distância de até **37,5 km** da sede da Administração a localização do estabelecimento onde poderá se dar a alimentação. Fixar-se distância menor, limitaria sobremaneira o universo de participantes e em distância maior, comprometeria a economia e a eficiência da Administração.

5.3.1.10 O tempo e o deslocamento entre a cidade de **DOIS RIACHOS** e outras circunvizinhas são:

CRITÉRIOS DE TEMPO/ DISTÂNCIA DE DOIS RIACHOS ENTRE AS CIDADES CIRCUNSTANCIADAS							
Circunstanciadas	Santana do Ipanema	Olho D'água das Flores	Batalha	Arapiraca	Major Izidoro	Cacimbinhas	Palmeira dos Índios
Distância por Rodovias	21 km	37,5 km	52,7 km	89,2 km	25,9 km	11,4 km	54,2 km
Distância em Linha Reta	18,6 km	27,36 km	31,89 km	63,3 km	21,3 km	12,23 km	51,80 km
Tempo de Viagem	18 min	38 min	47 min	1h20min	25 min	11 min	50 min

5.3.1.11 Neste sentido, não será admitida uma distância superior a **37,5 km** da Sede da Prefeitura Municipal, em face do comprometimento da economia e eficiência da Administração.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (NLL, ART. 18º, §1º, IV)

6.1 A estimativa das quantidades para a contratação pretendida levou em consideração a elaboração de plano de trabalho, com base no fornecimento em períodos anteriores, pois demonstram com maior precisão a nossa necessidade, bem como, a disponibilidade orçamentária e financeira disponível para eventual e futura contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	SECRETARIA SAÚDE	SECRETARIA EDUCAÇÃO	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA
1	COFFEE BREAK - Cardápio - Sucos de Frutas, Refrigerantes (tipo cola, guaraná e laranja), Yogurt de frutas variadas (com no mínimo três tipos), Frutas típicas da região (com no mínimo três tipos), café (c/e sem açúcar); chás (com no mínimo três tipos); Biscoitinhos; Torradas, Mine sanduiche natural, mine cachorro-quente, Pão de queijo, Rocambole, bolos (milho, café, chocolate e tapioca), Cuscuz recheado com ovos, salsicha, Linguíça, charque e verduras), coxinhas, risole, bolinha de queijos, empadas, tortiletes, surpresa de uva e brigadeiros.	12807	UNIDADE	800	4000	400	1500	800	7.500
2	COFFEE BREAK - Cardápio - Sucos de Frutas, Refrigerantes (tipo cola, guaraná e laranja), Yogurt de frutas variadas (com no mínimo três tipos), Frutas típicas da região (Banana, melancia e abacaxi), Salada de Frutas, café (c/e sem açúcar); Torradas, Biscoitos, sanduiches natural e Cuscuz recheado com ovos, salsicha, Linguíça, charque e verduras).	12807	UNIDADE	500	4000	400	1500	800	7.200
3	COFFEE BREAK - Cardápio - Sucos de Frutas, Refrigerantes (tipo cola, guaraná e laranja), Yogurt de frutas variadas (com no mínimo três tipos), Frutas típicas da região (com no mínimo três tipos), café (c/e sem açúcar); Biscoitinhos; torradas, mine sanduiche natural, mine cachorro-quente, Pão de queijo, Rocambole, bolos (milho, café, chocolate e tapioca), Cuscuz recheado com ovos, salsicha, Linguíça, charque e verduras) e torta salgada.	12807	UNIDADE	800	4000	400	100	700	6.000



4	CAFÉ DA MANHÃ OU JANTAR (sistema self-service sem balança) com as seguintes opções: Frutas fatiadas com no mínimo três opções. Bebidas: sucos de frutas (no mínimo duas opções); café (c/e sem açúcar); chás; Bolos: com no mínimo três tipos a escolher dentre as opções: bolo de laranja; bolo brigadeiro; bolo de cenoura; bolo de leite, bolo de fubá. Pães: com no mínimo duas opções dentre elas: francês, seda e leite. Bem como pão de queijo. Frios: presunto (peru ou porco); muçarela; manteiga; requeijão cremoso; acompanhamentos: no mínimo duas opções dentre: macaxeira, inhame, cuscuz, batata doce. Proteína: no mínimo dois tipos dentre: frango (assado, ao molho, cozido e etc.) E carne bovina (assada, ao molho, cozida e etc.).	15210	UNIDADE	850	2000	3.000	300	1000	8.000
5	CAFÉ DA MANHÃ OU JANTAR (tipo quentinha), com no mínimo 600g, fornecidas em embalagem isotérmica (isopor), bem como talheres (garfo e faca) tipo máster, com as seguintes opções: acompanhamentos: macaxeira, inhame, cuscuz, batata doce. Proteína: carne bovina, frango, carne suína e peixe. Devendo ainda disponibilizar ovos e queijo coalho. Bebida: 200 ml (café ou chá) entrega: nos limites do município (zona urbana)	15210	UNIDADE	600	9200	2000	200	3000	15.000
6	ALMOÇO (tipo quentinha), com no mínimo 600g, fornecidas em embalagem isotérmica (isopor), bem como talheres (garfo e faca) tipo máster, com as seguintes opções: Proteína: carne bovina, frango, carne suína e peixe; arroz: refogado ou branco; salada: hortaliças - tomate, pimentão, cebola e alface; e legumes - chuchu, couve-flor, batatinha, cenoura e brócolis; feijão: carioquinha, preto ou tropeiro; macarrão: dois tipos de macarrão; bebida: 350 ml de suco natural ou refrigerante. Entrega: nos limites do município (zona urbana)	15210	UNIDADE	5560	10600	2000	500	6200	24.860
7	ALMOÇO (sistema self-service sem balança) proteína: três tipos de carne (bife ao molho madeira, bife bovino assado ou grelhado, sobrecoxa de frango assado ou grelhado, filé à parmegiana, linguça, peixe ao molho podendo ser filé ou posta); arroz: refogado, branco e integral; salada: hortaliças - tomate, pimentão, cebola e alface; e legumes - chuchu, couve-flor, batatinha, cenoura e brócolis; feijão: dois tipos de feijão (carioquinha, preto, ou tropeiro); macarrão: dois tipos de macarrão; farofa: dois tipos de farofa; bebida: disponibilizar uma opção de bebida por pessoa dentre: refrigerante lata c/ 350 ml (no mínimo duas opções, tipo: Coca-Cola e Guaraná antártica) ou suco de frutas (copo c/ 300 ml): com no mínimo duas opções dentre (goiaba, acerola, graviola, maracujá, abacaxi, caju e laranja). Sobremesa: duas ou mais variedades (mouse de maracujá ou limão, pudim ou doces em calda).	15210	UNIDADE	1000	3700	2000	300	1000	8.000

- 6.2 Por se tratar de contrato estimativo, somente na vigência do contrato, e no interesse da Administração, os quantitativos de refeições prontas podem ser alterados por meio de novas contratações e/ou desfazimento, sendo que neste caso o município sempre formalizará a situação do quantitativo.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO (NLL, ART. 18º, §1º, V)

- 7.1 Neste tópico, urge a importância de pesquisar e determinar as possíveis soluções capazes de identificar, empreendimentos passíveis de aproximar as compras públicas da administração municipal às práticas adotadas pelo mercado, considerando e impondo inovações que se fundamentam no princípio da eficiência, imprimindo um uso racional dos recursos públicos.

- 7.2 Considerando a Lei nº14.133/2021:

Art. 18. § 1º

(...) *Omissis.*

“V – levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;”.

- 7.3 Considerando a IN SEGES Nº 58, de 8 de agosto de 2022, onde se lê:

“III - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções:



- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;
- b) ser realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições;
- c) em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando se arranjos inovadores em sede de economia circular; e
- d) ser consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.”.

7.4 Existem diversas alternativas no mercado para resolver o problema dos marmitex, desde a criação de uma cozinha própria até a terceirização do serviço. Com o levantamento de mercado, foram observadas as seguintes possibilidades:

Opção 1: Contratação para fornecimento de marmitas (quentinhas) - garantindo que os fornecedores atendam aos requisitos de qualidade e segurança alimentar.

Opção 2: Convênio com restaurantes e lanchonetes – estabelecer convênios com lanchonetes e restaurantes próximos aos locais de atividade externa dos servidores, permitindo que os mesmos tenham acesso a uma variedade de opções alimentares.

Opção 3: Implementação de Vale-Refeição ou Vale-Alimentação - fornecimento aos servidores vale-refeição ou vales-alimentação, que podem ser utilizados em estabelecimentos credenciados. Isso oferece flexibilidade aos servidores para escolherem onde e o que comer

- 7.5 Contratar um serviço de marmitas delivery, possibilitando que as refeições sejam entregues diretamente no local de trabalho dos funcionários. Isso poderia ser feito através de contratos com restaurantes locais ou empresas especializadas em fornecer refeições corporativas.
- 7.6 Estabelecer convênios com restaurantes e lanchonetes locais para fornecer refeições prontas a preços acessíveis também seria uma opção interessante. Os funcionários poderiam fazer pedidos antecipados e retirar as refeições nos estabelecimentos durante o horário de almoço.
- 7.7 Implementar um refeitório móvel que pudesse ser levado aos locais de trabalho dos funcionários. Esse refeitório poderia oferecer uma variedade de opções de refeições prontas e frescas, além de fornecer um espaço confortável para os funcionários comerem.
- 7.8 Além disso, outra alternativa viável seria a aquisição de refeições prontas, tipo: marmitas (quentinhas), Self-service e Coffee-break em empresas sediadas no Município de Dois Riachos/AL. Isso poderia ser feito através de contratos com restaurantes, cozinhas industriais ou empresas de refeições prontas locais.
- 7.9 No entanto, dentre todas as opções disponíveis, a aquisição de refeições prontas, tipo: marmitas (quentinhas), Self-service e Coffee-break, por meio de uma empresa especializada se destaca como a melhor solução.

7.10 Justificativa:

- 7.10.1 Primeiramente, ao optar por uma empresa especializada, você está garantindo qualidade e expertise no preparo das refeições. Essas empresas possuem profissionais treinados e capacitados para garantir a segurança alimentar e a excelência no sabor e na apresentação dos pratos. Além disso, elas geralmente seguem padrões e normas sanitárias rigorosas, o que reduz consideravelmente o risco de contaminação alimentar e outros problemas de saúde.



- 7.10.2 A escolha da contratação para fornecimento de marmitas se dá pelas razões de que os servidores não precisam se preocupar em preparar suas próprias refeições ou buscar por opções alimentares em locais desconhecidos durante suas atividades externas. As marmitas são entregues prontas e podem ser consumidas facilmente, economizando tempo e esforço dos servidores.
- 7.10.3 Assim, ao firmar contratos com fornecedores de marmitas por meio de um processo de licitação, é possível estabelecer preços fixos e previsíveis para as refeições, facilitando o controle de custos por parte da administração municipal. Isso permite um melhor planejamento orçamentário e evita surpresas com gastos inesperados com alimentação.
- 7.10.4 Outro ponto importante é a conveniência e praticidade que uma empresa especializada oferece. Com a aquisição de refeições prontas, você elimina a necessidade de investir em infraestrutura, equipamentos e mão de obra especializada para a preparação das refeições. Isso não apenas reduz custos operacionais, mas também permite que você foque no seu core business, dedicando tempo e recursos em atividades que realmente agregam valor ao seu negócio.
- 7.10.5 Em resumo, com a aquisição de refeições prontas, você tem a flexibilidade de escolher entre uma variedade de cardápios e opções personalizadas de acordo com as necessidades e preferências dos seus clientes. Isso possibilita oferecer uma oferta gastronômica diversificada e adaptada às demandas do mercado.
- 7.10.6 Além disso, a contratação para o fornecimento de marmitas oferece praticidade, variedade, qualidade, flexibilidade e controle de custos, garantindo que os servidores municipais em atividade externa tenham acesso a uma alimentação adequada e segura.
- 7.11 É importante ressaltar que a aquisição de refeições prontas de uma empresa especializada pode representar uma economia significativa a longo prazo. Ao evitar investimentos em infraestrutura e pessoal, bem como reduzir desperdícios e custos operacionais, você pode otimizar seus recursos financeiros e aumentar a rentabilidade do seu negócio.
- 7.12 Além disso, a desvantagem da limitação geográfica acaba por não influenciar na operacionalização da contratação, visto que a contratação visa atender as necessidades dos funcionários públicos da Prefeitura no âmbito Municipal.
- 7.13 Portanto, diante de todas as vantagens apresentadas, a aquisição de refeições prontas, tipo: marmitas (quentinhas), Self-service e Coffee-break de uma empresa especializada se mostra como a melhor solução para resolver o problema de forma eficiente, segura e econômica.
- 7.14 Desta feita, o levantamento de mercado será definido no setor de compras no andamento do processo de acordo com o art. 18, 22 e 23 da lei 14133/2021, bem como, a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021 e regulamentos municipais.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (NLL, ART. 18º, §1º, VI)

- 8.1 As estimativas dos preços serão definidas no setor de compras deste município, tendo em vista ser o órgão competente para esta demanda. Considerando que a precificação se encontra ainda na fase de planejamento, os custos estimados deverão ser aprovados pela autoridade superior, sob pena de haver arquivado o presente relatório de viabilidade.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE
1	COFFEE BREAK - Cardápio - Sucos de Frutas, Refrigerantes (tipo cola, guaraná e laranja), Yogurt de frutas variadas (com no mínimo três tipos), Frutas típicas da região (com no mínimo três tipos), café (c/e sem açúcar); chás (com no mínimo três tipos); Biscoitinhos; Torradas, Mine sanduiche natural, mine cachorro-quente, Pão de queijo, Rocambole, bolos (milho, café, chocolate e tapioca), Cuscuz recheado com ovos, salsicha, Linguíça, charque e verduras), coxinhas, risole, bolinha de queijos, empadas, tortiletes, surpresa de uva e brigadeiros.	12807	UNIDADE	7.500



2	COFFEE BREAK - Cardápio - Sucos de Frutas, Refrigerantes (tipo cola, guaraná e laranja), Yogurt de frutas variadas (com no mínimo três tipos), Frutas típicas da região (Banana, melancia e abacaxi), Salada de Frutas, café (c/e sem açúcar); Torradas, Biscoitos, sanduiches natural e Cuscuz recheado com ovos, salsicha, Linguíça, charque e verduras).	12807	UNIDADE	7.200
3	COFFEE BREAK - Cardápio - Sucos de Frutas, Refrigerantes (tipo cola, guaraná e laranja), Yogurt de frutas variadas (com no mínimo três tipos), Frutas típicas da região (com no mínimo três tipos), café (c/e sem açúcar); Biscoitinhos; torradas, mine sanduiche natural, mine cachorro-quente, Pão de queijo, Rocambole, bolos (milho, café, chocolate e tapioca), Cuscuz recheado com ovos, salsicha, Linguíça, charque e verduras) e torta salgada.	12807	UNIDADE	6.000
4	CAFÉ DA MANHÃ OU JANTAR (sistema self-service sem balança) com as seguintes opções: Frutas fatiadas com no mínimo três opções. Bebidas: sucos de frutas (no mínimo duas opções); café (c/e sem açúcar); chás; Bolos: com no mínimo três tipos a escolher dentre as opções: bolo de laranja; bolo brigadeiro; bolo de cenoura; bolo de leite, bolo de fubá. Pães: com no mínimo duas opções dentre elas: francês, seda e leite. Bem como pão de queijo. Frios: presunto (peru ou porco); muçarela; manteiga; requeijão cremoso; acompanhamentos: no mínimo duas opções dentre: macaxeira, inhame, cuscuz, batata doce. Proteína: no mínimo dois tipos dentre: frango (assado, ao molho, cozido e etc.) E carne bovina (assada, ao molho, cozida e etc.).	15210	UNIDADE	8.000
5	CAFÉ DA MANHÃ OU JANTAR (tipo quentinha), com no mínimo 600g, fornecidas em embalagem isotérmica (isopor), bem como talheres (garfo e faca) tipo máster, com as seguintes opções: acompanhamentos: macaxeira, inhame, cuscuz, batata doce. Proteína: carne bovina, frango, carne suína e peixe. Devendo ainda disponibilizar ovos e queijo coalho. Bebida: 200 ml (café ou chá) entrega: nos limites do município (zona urbana).	15210	UNIDADE	15.000
6	ALMOÇO (tipo quentinha), com no mínimo 600g, fornecidas em embalagem isotérmica (isopor), bem como talheres (garfo e faca) tipo máster, com as seguintes opções: Proteína: carne bovina, frango, carne suína e peixe; arroz: refogado ou branco; salada: hortaliças - tomate, pimentão, cebola e alface; e legumes - chuchu, couve-flor, batatinha, cenoura e brócolis; feijão: carioquinha, preto ou tropeiro; macarrão: dois tipos de macarrão; bebida: 350 ml de suco natural ou refrigerante. Entrega: nos limites do município (zona urbana)	15210	UNIDADE	24.860
7	ALMOÇO (sistema self-service sem balança) proteína: três tipos de carne (bife ao molho madeira, bife bovino assado ou grelhado, sobrecoxa de frango assado ou grelhado, filé à parmegiana, linguíça, peixe ao molho podendo ser filé ou posta); arroz: refogado, branco e integral; salada: hortaliças - tomate, pimentão, cebola e alface; e legumes - chuchu, couve-flor, batatinha, cenoura e brócolis; feijão: dois tipos de feijão (carioquinha, preto, ou tropeiro); macarrão: dois tipos de macarrão; farofa: dois tipos de farofa; bebida: disponibilizar uma opção de bebida por pessoa dentre: refrigerante lata c/ 350 ml (no mínimo duas opções, tipo: Coca-Cola e Guaraná antártica) ou suco de frutas (copo c/ 300 ml): com no mínimo duas opções dentre (goiaba, acerola, graviola, maracujá, abacaxi, caju e laranja). Sobremesa: duas ou mais variedades (mouse de maracujá ou limão, pudim ou doces em calda).	15210	UNIDADE	8.000

- 8.2** Nos termos da norma vigente o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. **Informamos que, relativamente ao procedimento em tela, existe previsão de dotação específica no orçamento vigente, apropriada para a devida execução do objeto a ser contratado, conforme consulta prévia efetuada ao setor responsável.**
- 8.3** **Salienta-se que a Administração optou por preservar o sigilo da estimativa do valor da contratação até a conclusão da licitação.** Nesse caso o orçamento estimado da contratação terá caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, sendo que o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo, nos termos do Art. 24, da Lei 14.133/21.
- 8.4** A justificativa para a opção do orçamento estimado sigiloso, observadas os aspectos e características da contratação, é fundamentada no entendimento da Administração no sentido de que, atribuindo-se o caráter sigiloso do valor estimado, aumenta a dinâmica da competitividade no certame, com potencial fomento à disputa e, conseqüentemente, ampliando a probabilidade da obtenção de melhores ofertas, e sem qualquer prejuízo para os interessados, pela indispensável divulgação do detalhamento dos quantitativos e demais informações necessárias para a devida elaboração de suas propostas.
- 8.5** A estimativa preliminar do valor da pretensa contratação, acompanhada do respectivo preço unitário referencial e com a indicação dos elementos que lhe dão suporte, constará de anexo classificado a este Estudo Técnico Preliminar - ETP, em decorrência da opção administrativa pelo orçamento estimado sigiloso, conforme as disposições do Art. 18, § 1º, da Lei 14.133/21.



9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO TODO (NLL, ART. 18º, §1º, VII)

- 9.1. A presente proposta visa estabelecer um sistema de registro de preços para aquisição de refeições na busca de atender às demandas mencionadas no item de justificativa, tendo em vista que o objeto em questão é necessário para atender às necessidades alimentares das diversas secretarias municipais, tendo em vista, o funcionamento das atividades desenvolvidas por estas secretarias. Outrossim vale ressaltar que, este processo se destina à aquisição de itens de consumo, sendo todos estes comuns ao mercado de fornecimento desses tipos de materiais.
- 9.2. A contratação visa garantir o abastecimento regular e contínuo de refeições prontas para atender às necessidades dos servidores e colaboradores das Secretarias Municipais em suas atividades diárias e durante os eventos realizados pelo município.
- 9.3. Serão adquiridas refeições balanceadas e nutritivas, preparadas de acordo com padrões de higiene e qualidade alimentar, para atender às demandas das secretarias municipais durante seus expedientes.
- 9.4. As refeições deverão ser embaladas de forma segura e prática, garantindo a integridade dos alimentos durante o transporte e a entrega.
- 9.5. Com esta contratação, permite a disponibilidade de refeições prontas, tipo: Quentinha (marmitex), Self-service para os colaboradores durante suas atividades laborais e fornecimento de Coffee-break na realização dos eventos institucionais promovidos pelas secretarias municipais, garantindo a qualidade e segurança alimentar asseguradas por meio do cumprimento de normas sanitárias e padrões de preparo e armazenamento adequados.
- 9.6. Dessa forma, a implantação deste sistema de registro de preços visa garantir uma oferta contínua e qualificada de refeições e bebidas às secretarias municipais, promovendo a satisfação e o bem-estar dos servidores e colaboradores, além de contribuir para a eficiência operacional e o bom funcionamento dos órgãos municipais.
- 9.7. A finalidade é evitar compras frustradas ou ainda sem o padrão de qualidade exigido, assim entendidas aquelas que se inviabilizam ao longo da execução do objeto ou que não assegurem o aproveitamento mais eficiente dos recursos públicos à medida que promove uma licitação satisfatória, reduzindo o risco de conflitos, impugnações e atrasos.
- 9.8. Acredita-se, ainda, que este modelo de contratação, torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.
- 9.9. A solução especificada e que se pretende adquirir tais itens, refere-se à processo licitatório, através do SRP, em virtude de visarmos uma melhor gestão financeira, administrativa e uma melhor gestão orçamentária.
- 9.10. Tal solução é a mais viável, pois não possui outra maneira de adquirir os bens (refeições prontas) que não seja por meio de licitação.

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (NLL, ART. 18º, §1º, VIII)

- 10.1 Em regra, conforme a Lei nº14.133/2021, onde se lê:

“Art. 47. As licitações de serviços atenderão aos princípios:

(...)

II - do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

§ 1º Na aplicação do princípio do parcelamento deverão ser considerados:

I - a responsabilidade técnica;



- II - o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens
- III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.”

10.2 E ainda na mesma Lei Nº14.133/2021:

“Art 40 § 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

- I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;
- II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e
- III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

§ 3º O parcelamento não será adotado quando:

- I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;
- II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;
- III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.”

10.3 Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

10.4 Nesse caso, **avaliação da divisibilidade do objeto** considerando o mercado fornecedor:

(x) É possível a contratação da solução de forma divisível sem haver prejuízo nos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade. (ADJUDICAÇÃO: MENOR PREÇO / MAIOR DESCONTO POR ITEM)

() Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados para o fornecimento por uma única empresa. Justificar: A contratação de apenas uma empresa para o fornecimento do objeto justifica-se pelo ganho de escala que pode ser obtido.

10.5 Conforme estabelecido pelo decreto nº 9.858/2023, a aplicação do princípio do parcelamento do objeto em um edital de licitação é fundamental quando a divisão do objeto é tecnicamente viável e economicamente vantajosa, não representando perda de economia de escala. A justificativa para aplicar o parcelamento reside na possibilidade de garantir a ampliação da competição e evitar a concentração de mercado, conforme disposto no Art. 342, incisos I a III. Além disso, o parcelamento possibilita a valorização das peculiaridades do mercado local, contribuindo para a economicidade e a qualidade na aquisição de bens e serviços, como mencionado no Art. 343 e seus parágrafos. Essa estratégia permite à administração pública obter melhores preços e condições, aproveitando as vantagens competitivas de diferentes fornecedores, e promove a inclusão de pequenas e médias empresas no processo licitatório, dinamizando a economia local.

10.6 Considerados os aspectos e as características da solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, acima detalhada e, ainda, as particularidades e a dinâmica das atividades a serem desenvolvidas, entende-se que sobre o objeto da presente contratação não deve incidir outra possibilidade de parcelamento, quer seja no modo formal, não permitindo cotação de quantidade inferior à demandada no ato convocatório, para evitar a ocorrência inviável, no contexto operacional, de mais de um certame ou adjudicatário por item e o consequente prejuízo da economia de escala; quer seja na forma material, não sendo admitida a participação de consórcio. No entanto, poderá ocorrer a autorização para a realização de subcontratação.



- 10.7 As regulares dimensão e complexidade do objeto desta contratação bem como as circunstâncias concretas do mercado correspondente, não requerem a associação entre proponentes, haja vista a existência de inúmeras empresas aptas a preencherem as condições específicas exigidas no presente certame.
- 10.8 Nesse contexto, entende-se que a formação de consórcios acarretaria risco da dominação de mercado, através de pactos para eliminar a competição, reduzindo o universo da disputa, podendo retratar na composição entre eventuais interessados, que em vez de estabelecerem disputa entre si, formalizariam acordo, na figura do consócio, para suprimir a concorrência no processo, prejudicando, em última análise, a obtenção de proposta mais vantajosa.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS (NLL, ART. 18º, §1º, IX)

- 11.1 A adoção do Registro de Preços (RP) visando a futura contratação de empresa do ramo para a aquisição de refeições prontas, tipo: Quentinha, Self-service e Coffee-break, assegurará o tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.
- 11.2 Os resultados pretendidos com a presente contratação são:
- 11.2.1 **Garantia de Alimentação Adequada:** Assegurar que os funcionários da Secretaria de Transportes e Obras tenham acesso a refeições nutritivas e adequadas durante o período de trabalho, contribuindo para a manutenção da saúde, segurança e eficiência operacional.
- 11.2.2 **Atendimento às Necessidades dos Beneficiários:** Proporcionar refeições de qualidade para as crianças e adolescentes atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, garantindo que tenham uma alimentação adequada enquanto participam das atividades oferecidas pelo Fundo Municipal de Assistência Social.
- 11.2.3 **Eficiência na Gestão de Recursos:** Otimizar o uso dos recursos públicos através da contratação de fornecimento de marmitas por unidades, conforme a necessidade diária, evitando desperdícios e garantindo que os alimentos, sendo perecíveis, sejam consumidos de forma adequada e dentro do prazo, evitando perdas e assegurando a qualidade das refeições fornecidas.
- 11.3 Portanto, a contratação de marmitas de forma parcelada e por unidade é fundamental para atender de maneira eficaz as demandas alimentares tanto dos funcionários das secretarias municipais quanto dos colaboradores durante o exercício de suas atividades. Essa abordagem não apenas garante a oferta contínua de refeições de qualidade, mas também assegura uma gestão responsável e eficiente dos recursos públicos, ao evitar o desperdício de alimentos perecíveis e possibilitar a adaptação da aquisição conforme as necessidades reais do município.
- 11.4 Além disso, com a presente contratação almeja-se garantir que todas as secretarias municipais tenham acesso a refeições e bebidas de qualidade, atendendo às suas demandas específicas de forma integral, promovendo a eficiência na gestão dos recursos públicos por meio da obtenção de preços vantajosos e da maximização dos benefícios financeiros do registro de preços.

12. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO (NLL, ART. 18º, §1º, X)

- 12.1. A Prefeitura Municipal de Dois Riachos deve adotar uma série de providências operacionais e estruturais para garantir a efetiva implementação do registro de preços visando a futura contratação de empresa para a aquisição de refeições prontas, afim de atender as necessidades dos servidores e colaboradores das secretarias municipais. Estas medidas são fundamentais para assegurar a eficiência, a eficácia e a economicidade do contrato.



12.2. A fim de garantir a adequação da contratação ao interesse público e o alinhamento com as diretrizes da Lei 14.133, são necessárias as seguintes providências detalhadas:

- 12.2.1. Elaboração de um plano de gestão de riscos, identificando potenciais problemas que possam impactar a execução contratual e medidas de contingência para cada um deles.
- 12.2.2. Definição clara das atribuições dos agentes públicos a serem designados para o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato.
- 12.2.3. Capacitação dos servidores envolvidos no processo licitatório e na gestão do contrato, com foco nas particularidades da aquisição de bens.
- 12.2.4. Desenvolvimento e implementação de um sistema de registro de preços que respeite as exigências do Art. 82 da Lei 14.133 e que permita a flexibilidade adequada à variedade e à periodicidade das contratações realizados pela Prefeitura Municipal de Dois Riachos.
- 12.2.5. Realização de pesquisa ampla de mercado para atualização dos preços registrados, de acordo com o que determina o Art. 85 da Lei 14.133.
- 12.2.6. Formalização das etapas do processo licitatório, incluindo a elaboração do edital e da minuta do contrato com seus respectivos anexos e termos de referência que reflitam as necessidades detalhadas da **Prefeitura Municipal de Dois Riachos**.
- 12.2.7. Estabelecimento de mecanismos de comunicação eficientes entre a área requisitante, a equipe de licitações e a empresa contratada, assegurando o fluxo de informações e a resolução ágil de pendências.
- 12.2.8. Alinhamento constante entre as expectativas das diversas unidades administrativas e a empresa contratada para evitar discrepâncias entre os serviços contratados e executados.
- 12.2.9. Pactuação de cláusulas contratuais que prevejam a forma de reajuste de preços, condições de pagamento, sanções em caso de inadimplência, entre outros mecanismos necessários para uma contratação segura e eficiente.
- 12.2.10. Implementação de processos e estruturas de governança para avaliação contínua, direcionamento e monitoramento dos processos licitatórios e dos respectivos contratos, de maneira a atender aos objetivos estipulados no Art. 11 da Lei 14.133.
- 12.2.11. Observância das legislações ambientais aplicáveis e adoção de medidas mitigadoras de impactos ambientais, de acordo com o Art. 18, XII da Lei 14.133.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (NLL, ART. 18º, §1º, XI)

- 13.1. A análise das contratações correlatas e interdependentes relacionadas à solução escolhida, que é o **Registro de Preços (RP)** visando a futura contratação de empresa para a aquisição de refeições prontas, Tipo: Quentinha, Self-service e Coffee-break, para fins de atender as necessidades das secretarias municipais, indica que não há necessidade de contratações adicionais antes da implementação desta solução. A contratação supre uma demanda específica e imediata, voltada para o fornecimento contínuo e fracionado de refeições prontas, necessários para atender as necessidades dos servidores e colaboradores das secretarias municipais.
- 13.2. Nesse contexto, não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (NLL, ART. 18º, §1º, XII)

- 14.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial.



- 14.2. A Prefeitura consta algumas práticas de gestão adequadas de resíduos, incluindo a separação e a destinação correta dos materiais descartados, no qual é fundamental para reduzir o impacto ambiental.
- 14.3. A execução do contrato deverá obedecer aos critérios de sustentabilidade conforme determina o Decreto nº 7.746/2012, na Lei 12.305/10- Política Nacional de Resíduos Sólidos e Instrução Normativa SLTI/MP Nº 01, de 19/01/2010, Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU. 14.2;
- 14.4. A contratada observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais, conforme previsto no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis;
- 14.5. Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo;
- 14.6. Colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos Recicláveis utilizando os recipientes para coleta seletiva. Para os materiais secos recicláveis, deverá ser seguida a Resolução nº 275/2001, CONAMA, para a identificação, por cores, dos recipientes coletores. Deverão ser disponibilizados pela CONTRATANTE recipientes adequados para a coleta seletiva: vidro (recipiente verde), plástico (recipiente vermelho), papéis secos (recipiente azul) e metais (recipiente amarelo). Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de produtos biodegradáveis.
- 14.7. Utilizar racionalmente os saneantes domissanitários cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxicidade, livre de corantes e redução drástica de hipoclorito de sódio. O veículo deve possuir dispositivos de segurança que impeçam o derrame em via pública de alimentos e/ou resíduos sólidos e líquidos, durante o transporte
- 14.8. Por fim, a futura contratação deverá seguir as legislações relacionadas, tanto a nível Nacional quanto Estadual e Municipal.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (NLL, ART. 18º, §1º, XIII)

- 15.1. Diante do exposto, conclui-se que é imprescindível a realização de licitação para a contratação do objeto em tela. A realização de licitação possibilita a obtenção dos melhores preços e condições de mercado, contribuindo para a otimização dos recursos públicos. Por meio da competição entre fornecedores, busca-se garantir a economicidade na aplicação dos recursos destinados à infraestrutura, maximizando o resultado obtido com os investimentos realizados.
- 15.2. Assim, pode-se afirmar que tal oferta pública contribui para a igualdade de acesso a direitos fundamentais, especialmente para assegurar a dignidade humana como um valor e um direito que é referência para os demais direitos e, que a contratação pretendida mostra-se viável tecnicamente e necessária.
- 15.3. Este ETP está de acordo com a legislação vigente;
- 15.4. Assim sendo, diante de todas as descrições mencionadas nesse documento, opinamos pela viabilidade técnica e econômica da presente contratação, dentro dos moldes estabelecidos no presente estudo.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

- 16.1. Encerradas as considerações sobre o modelo de contratação mais adequado, cumpre avaliar se existe potencial para o procedimento licitatório gerar benefícios, o que deve ser feito com base nas seguintes perspectivas:



- 16.1.1. Aumento do Poder de Barganha que se verifica quando o comprador consegue utilizar sua capacidade de negociação para obter ofertas melhores junto ao mercado. No caso do Estado, isso se verifica quando, por exemplo, há grande competição nos Pregões Eletrônicos. Aumentar o poder de barganha significa estimular a competição nos certames e isso pode trazer benefícios significativos em termos de preço e qualidade dos produtos e serviços adquiridos;
- 16.1.2. Obtenção de Economias de Escala que ocorrem quando uma empresa consegue fechar a venda, ou uma promessa de venda, numa quantidade significativa que garanta uma remuneração maior, mas, com a mesma base de custos fixos. Quando isso ocorre, uma empresa consegue vender a preços menores, pois, a relação receita vs. custos fica mais positiva, assim, consegue atingir um mesmo percentual de lucro com vendas a um preço menor. Nesse sentido, ao ofertar uma oportunidade de vendas maiores, pode-se incentivar as empresas a venderem por um preço inferior aos preços homologados nas compras, e,
- 16.1.3. Redução dos Custos de Transação que se verifica quando atividades paralelas que possuem um objetivo semelhante são racionalizadas e executadas por um único grupo especializado. Essa racionalização permite que as pessoas tenham tempo para desempenhar outras atividades e reduz diretamente os custos com pessoal, suprimentos e energia, relacionados com a aquisição tanto do lado dos compradores públicos quanto do lado das empresas licitantes.
- 16.2. Enxerga-se potencial para a obtenção de grandes benefícios nas três perspectivas supracitadas do objeto em tela.
- 16.3. Em relação ao aumento de poder de barganha, como há garantia de redução de custos de transação e potencial para ganhos de escala, reforça-se a possibilidade de concretização dessa variável.
- 16.4. Pela perspectiva da redução de custos de transação, verifica-se uma garantia de benefício, uma vez que a administração necessita transportar estudantes.
- 16.5. Quanto às economias de escala, também se verifica potencial de obtenção de benefícios, uma vez que não se vislumbram grandes impactos em termos de custos variáveis para os licitantes com o aumento da escala da contratação.
- 16.6. Uma licitação individualizada e com demanda menor exigirá as mesmas atividades de gestão da frota disponibilizada e de administração do negócio que a da licitação centralizada, independente da escala de operação dos órgãos. Sendo assim, o aumento da escala poderá gerar uma percepção positiva dos licitantes em termos de aumento de margem de receita, apesar do consequente maior risco.
- 16.7. Observada uma aderência completa do objeto aos três critérios de avaliação, conclui-se que esta é viável, oportuna e conveniente para a administração. Assim, **DECLARAMOS**, com base no estudo realizado, que o **Registro de Preços (RP)**, visando a futura contratação de empresa para a aquisição de refeições prontas, de forma contínua e fracionada, afim de atender as necessidades dos servidores e colaboradores das secretarias municipais, visa alcançar resultados que estejam alinhados aos princípios e objetivos estabelecidos pela Lei 14.133 de abril de 2021, garantindo a estas demandas a oferta para atender as necessidades de abastecimento da frota oficial de veículos e máquinas alocadas do **MUNICÍPIO DE DOIS RIACHOS**.
- 16.8. Além disso, é possível permitir a padronização de um serviço com qualidade adequada e maior transparência para execução dos contratos, considerando os pontos listados a seguir: a) Existe orçamento disponível para a contratação desse serviço no exercício corrente na dotação orçamentária, além da perspectiva de provimento de recursos para os próximos anos de exercício; b) Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível; c) As quantidades sugeridas para contratação estão coerentes com a demanda prevista e com a série histórica do contrato; d) No mercado existe a solução proposta e essa solução é viável, além de ser fornecida por quase todos prestadores de serviço o que garante a participação de várias empresas e consequentemente a concorrência; e) O estudo indica a necessidade do parcelamento da solução e define os resultados pretendidos com a contratação; e, f) A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.



17. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

17.1 É preciso levar em consideração os seguintes pontos:

17.1.1 A diminuição do orçamento para custeio nos últimos anos e a previsão orçamentária para os próximos;

17.1.2 A necessidade de adequação das atividades dos entes que integram a administração pública municipal, e,

17.1.3 A quantidade estimada dos itens para os próximos anos.

17.2 A contratação em comento é viável e necessária levando-se em consideração os pontos explanados anteriormente, conforme estudo preliminar apresentado. Trata-se de serviços comuns de apoio à realização das atividades essenciais, em razão da necessidade de aquisição de refeições prontas, justificando-se pela própria natureza dos bem adquirido, que visa propiciar o bom funcionamento das atividades administrativas do município.

17.3 Os estudos preliminares evidenciaram que a solução escolhida, a contratação através de licitação, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária, para atender às demandas e com ganhos em eficiência e economicidade.

17.4 Diante do exposto, conclui-se ser viável a contratação pretendida com base nos estudos expostos acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de sustentabilidade, considera-se que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Secretaria Municipal de Administração, junto a **Prefeitura Municipal de Dois Riachos**.

Integrante Requisitante:

Antônio de Pádua Junior
Secretário Municipal de Administração
Portaria N° 001/2025

Integrante Administrativo:

João Paulo Correia oliveira
Subsecretário Municipal de Administração
Portaria N° 053/2025

Integrante Planejamento:

Jefferson Ruan Barbosa Santos
Secretário Municipal de Planejamento
Portaria N° 093/2025